ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ

МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:
2. Вчена рада Миколаївського національного університету є колегіальним органом. Вчену раду очолює її голова, за відсутності – заступник голови. Секретарем вченої ради є вчений секретар. Вчена рада Університету обирається строком на 7 років.
3. До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани (директори) факультетів (інститутів), вчений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету.
4. Організацію підготовки засідань вченої ради Університету здійснює вчений секретар. Відповідає за якість підготовки матеріалів проректор А.Л. Ситченко.
5. Засідання вченої ради проводиться щомісячно в четвертий вівторок місяця, якщо інший термін не визначений головою вченої ради. Засідання вченої ради можуть проводитися також у разі потреби.
6. Проект плану роботи вченої ради формується проректором із наукової роботи Університету за пропозиціями інститутів, факультетів, кафедр, коледжу, структурних підрозділів Університету, що подаються ними не пізніше ніж за 20 днів до початку навчального року.
7. План роботи вченої ради на навчальний рік розглядається вченою радою та затверджується ректором не пізніше ніж за тиждень до навчального року.
8. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
9. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
10. Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.
11. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами Ректора Університету.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

1. Вчена рада визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету

2. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3. До компетенції вченої ради належать:

- затвердження Статуту Університету та змін і доповнень до нього;

- ухвалення фінансового плану та звіту Університету;

- подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, директорів інститутів, проректорів і головного бухгалтера Університету;

- обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр та професорів;

- ухвалення навчальних планів та навчальних програм;

- ухвалення рішень із питань організації навчально-виховного процесу;

- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

- оцінка діяльності структурних підрозділів Університету;

- приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора.

- приймає рішення про призначення наукового керівника;

- приймає рішення про відкриття аспірантури або докторантури, затверджує тему дисертацій.

4. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ:

1. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.
2. Вчена рада збирається не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання вченої ради, яке може бути скликане за ініціативою ректора, або ректорату. День проведення засідань – останній вівторок кожного місяця, початок роботи о 10-годині.
3. Засідання вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник.
4. Засідання вченої ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.
5. За три дні до засідання вченої ради вчений секретар подає ректору порядок ведення засідання ради, тексти доповідей або аналітичних записок із питань порядку денного, проект рішень та інші матеріали.
6. На засідання вченої ради запрошуються члени ради, керівники структурних підрозділів та особи, які мають безпосереднє відношення до питань, що розглядаються. Запрошення цих осіб здійснює вчений секретар за погодженням із головою ради.
7. На засіданні вченої ради ведеться протокол, у якому фіксуються хід та результати проведеного засідання.
8. Протоколи засідань вченої ради Університету зберігаються у вченого секретаря та у встановленому порядку після закінчення планового періоду передаються до архіву.
9. Доопрацювання рішень вченої ради з урахуванням зауважень та пропозицій членів ради проводять службові особи, які готували відповідні проекти у п’ятиденний термін, якщо радою не встановлений інший.
10. Вчений секретар забезпечує опрацювання документів після розгляду, а також загальний контроль за виконанням рішень ради. Контроль за виконанням конкретних рішень вченої ради здійснюють проректори відповідно до закріплених обов’язків.
11. Рішення вченої ради вводять в дію наказами та розпорядженнями ректора Університету.
12. В Університеті можуть діяти вчені ради й інших структурних підрозділів: інститутів та факультетів.

4.ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ, ЩО ДЕЛЕГУЮТЬСЯ ВЧЕНИМ РАДАМ ФАКУОТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)

Вчена рада факультету (інституту):

1. визначає загальні напрями наукової діяльності факультету (інституту);
2. обирає таємним голосуванням заступника голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь доктора (кандидата) наук та/або вчене звання професора (доцента) на термін діяльності вченої ради;
3. рекомендує таємним голосуванням вченій раді Університету кандидатури для обрання на посаду декана (директора) факультету (інституту), професора, завідувача кафедри;
4. заслуховує звіти декана (директора) факультету (інституту), завідувачів кафедр, керівників інших підрозділів та інших осіб;
5. вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті (інституті);
6. розглядає інші питання, які належать до її компетенції, пов’язані з діяльністю факультету (інституту).